

令和6年度 事業所安全計画【スマイルシード潮見町】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|------------------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|--|
| 重点点検箇所 | ・加湿・空気清浄機 ・緊急連絡先、更新 | ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(冷房・除湿機能) | ・避難経路確認 | ・加湿・空気清浄機 ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(冷房機能) | ・災害用備品の使用期限等の確認 | ・防火設備点検(あすか防災) ・柵の耐震補強 ・社用車点検(トヨタ) |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | ・加湿・空気清浄機 | ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(暖房機能) | ・避難経路確認 ・玩具の消毒(12/28実施) ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(12/28実施) | ・加湿・空気清浄機 ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(暖房機能) ・避難経路確認(除草1/16実施)(階段・フロア清掃1/24実施) ・消防設備定期保守点検(あすか防災) | ・医療用備品の使用期限等の確認 ・社用車点検(トヨタ) | ・防火設備点検(あすか防災) |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し(再点検)予定時期 | 掲示・管理場所 |
|----------------------|-------------|--------------|---------|
| 事故対応マニュアル | 平成30年10月16日 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 洪水時避難計画 | 令和5年1月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| まん延防止、感染予防・対応指針マニュアル | 令和6年5月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 業務継続計画(災害・感染症) | 令和5年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |

| | | | |
|-----------------------------|--------|-------|-------------|
| 災害時マニュアル | 令和元年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 防犯マニュアル | 令和元年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 119番対応時マニュアル | 令和4年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 救急対応時マニュアル | 令和4年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |
| 事故対応マニュアル (事故発生時対応マニュアル) | 令和4年4月 | 年 月 日 | 事務所、社用車にて管理 |
| 苦情対応マニュアル | 令和4年4月 | 年 月 日 | 事務所にて管理 |

◎児童・生徒、保護者に対する安全指導等

(1) 児童・生徒への安全指導（事業所での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|-------|---|---|---|--|
| 児童・生徒 | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・SNSトラブル(夏休み前) | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・熱中症予防・対策 ・夏休み期間の河川や海などでの事故防止 ・夏休みの過ごし方、約束確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・SNSトラブル(冬休み前) ・冬休みの過ごし方、約束確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・防災バック準備の確認 |

(2) 保護者への説明・共有

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・食物などのアレルギー確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・台風シーズンが近づくため、家庭内での避難先の確認。 ・家庭での体調管理、食中毒。 ・規則正しい生活リズム | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・緊急連絡先の見直し ・防災バック準備の案内 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・防災バック準備の確認 |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-------------|------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|----------------|------------------|
| 避難訓練等 ※1 | 避難訓練(火災想定) | 避難訓練(地震・津波想定) | 避難訓練(火災想定) | 避難訓練(地震・津波想定) | 避難訓練(台風想定) | 避難訓練(火災想定) |
| その他 ※2 | 緊急時の連絡体制・流れの確認 送迎時の見落とし防止 | | 嘔吐の際の対応方法 AED使用方法 | 熱中症対応 水消火器を使用した | 110番・119番通報の流れ | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難訓練等 ※1 | 消火訓練(地域住民参加を促す) 水消火器使用 | 避難訓練(地震・津波想定) | 避難訓練(火災想定) | 避難訓練(地震・津波想定) | 避難訓練(火災想定) | 避難訓練(地震・津波想定) |
| その他 ※2 | | 不審者対応 | 110番・119番通報の流れ | 感染症対応方法 | | 避難場所(避難ルート含む)の確認 |

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|------|-------|
| | |
| | |
| | |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 通年 |
|---|
| 【事業所内】、水消火器の使用方法、利用生徒の食物等のアレルギー確認 【外 部】 不審者対応訓練、起震車体験、心肺蘇生法・AED 使用方法 |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| |
|--|
| ・令和6年10月 防火管理者講習会（甲種・乙種防火管理新規講習会）の受講 ・令和6年6月 AED（心肺蘇生法講習会への参加～南消防署） |
|--|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|--|
| ・ヒヤリハット事例については、朝礼・終礼にて職員間で共有し、再発防止等について検討する。 |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|--|
| 【学校下校時】 利用予定の生徒が下校せず、欠席の連絡がない場合： ①担任へ本人が登校しているかどうかの確認を行う。 ②管理者へ連絡。管理者が保護者へ出欠確認を行う。 【朝から利用】 利用予定の生徒が自宅にいない等の場合： ①管理者へ連絡。管理者が緊急連絡先の優先順位の順番に連絡し、出欠確認を行う。 上記の場合において、欠席の場合には必ず事業所へ連絡するよう保護者へ伝える。 【送迎時】 ①ヴォクシーについては、「こども家庭庁 『こどものバス送迎・安全徹底マニュアル』」に基づき、「バス置き去り防止装置」の装着。 ②全車両については、同マニュアルに基づき、「毎日使えるチェックシート」を活用。 |
|--|