

R6 年度（令和 5 年 3 月 6 日作成）

事業所安全計画【スマイルシード恒久】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ エアコンの清掃 ・ 玩具消毒、点検 ・ 緊急連絡先の更新	・ エアコンの点検、使用方法の確認	・ 避難経路	・ エアコン・扇風機点検（清掃）	・ 災害用備品の使用期限等の確認 ・ 避難経路	・ 防火設備点検 ・ 玩具安全点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 消火器の使用方法の確認	・ エアコンの点検、清掃、使用方法の確認(暖房機能)	・ 避難経路 ・ 室内安全点検	・ エアコン点検（清掃）	・ 医療用備品の使用期限等の確認	・ 防火設備点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和 6 年 4 月 8 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
<input type="checkbox"/> 感染症	令和 6 年 5 月 12 日	令和 6 年 5 月 10 日	事務所入り口前にて掲示
<input type="checkbox"/> BCP 自然災害時における業務継続計画	令和 6 年 4 月 8 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
苦情マニュアル	令和元年 4 月 2 日	令和 6 年 9 月 18 日	事務所入り口前にて掲示
災害時マニュアル	令和元年 4 月 2 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
防犯マニュアル	令和 4 年 4 月 2 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
119 番対応時マニュアル	令和 4 年 4 月 2 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
救急対応時マニュアル（事故発生時）	令和 4 年 4 月 2 日	年 月 日	事務所入り口前にて掲示
事故対応マニュアル	令和 4 年 4 月 2 日	令和 6 年 10 月 2 日	事務所入り口前にて掲示

◎児童・生徒、保護者に対する安全指導等

(1) 児童・生徒への安全指導（事業所での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
児童・生徒	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・不審者対策、対応 ・食中毒 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・熱中症予防・対策 ・夏休み期間の河川や海などでの事故防止（夏休みの約束） ・SNS の使用方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・手洗い活動（感染症予防） ・SNSトラブル(冬休みの約束) 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月)

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・食物などのアレルギー確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・台風シーズンが近づくため、家庭内での避難先の確認を行っていただく ・家庭での体調管理、食中毒 ・規則正しい生活リズム 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・緊急連絡先の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(台風想定)	避難訓練(火災想定)
その他 ※2	緊急時の連絡体制・ 流れの確認 送迎時の見落とし防 止	車内とじ込み事案訓 練	AED使用方法 車内とじ込み事案訓 練	熱中症対応 水消火器の使用訓練	110番・119番通報の 流れ 起震車体験	津波避難対応
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	水消火器を使用した 消火訓練(地域住民参 加を促す)	避難訓練(地震想定) 防犯訓練	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)
その他 ※2		不審者対応	110番・119番通報の 流れ			避難場所(避難ルート 含む)の確認

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
AED使用方法(6月)	國塚・平山・佐伯・増田・日高・高橋
感染症対策(5月)(10月)	國塚・平山・佐伯・増田・日高・高橋
虐待防止・身体拘束(9月)	國塚・平山・佐伯・増田・日高・高橋

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

通年
【事業所内】、水消火器の使用方法、利用生徒の食物等のアレルギー確認 【外部】不審者対応訓練、起震車体験、心肺蘇生法・AED 使用方法

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・令和6年6月 心肺蘇生法・AED 講習会（南消防署）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例については、朝礼・終礼にて職員間で共有し、再発防止等について検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

【学校下校時】利用予定の生徒が下校せず、欠席の連絡がない場合： ①担任へ本人が登校しているかどうかの確認を行う。 ②管理者へ連絡。管理者が保護者へ出欠確認を行う。 【朝から利用】利用予定の生徒が自宅にいない等の場合： ①管理者へ連絡。管理者が緊急連絡先の優先順位の順番に連絡し、出欠確認を行う。 上記の場合において、欠席の場合には必ず事業所へ連絡するよう保護者へ伝える。 【送迎時】 ①セレナについては、「こども家庭庁 『こどものバス送迎・安全徹底マニュアル』」に基づき、「バス置き去り防止装置」の装着。
