

R8 年度
事業所安全計画【スマイルシード恒久】

◎安全点検

(1) 施設・設備・(緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・緊急連絡先更新更 ・マニュアル見直し ・備品確認、点検 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・避難経路確認 ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・備品確認、点検 (エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃) ・車両点検 ・台風対策(備蓄の確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・災害用備品の使用期限等の確認 ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・防火設備点検 (あすか防災) ・車両点検 ・備品確認、点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・車両点検 ・備品確認、点検 (エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃) ・緊急連絡先見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・避難経路確認 ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・避難経路確認 ・消防設備点検 (あすか防災) ・車両点検 ・備品確認、点検 (エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃) 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・医療用備品の使用期限等の確認 ・社用車点検 (トヨタ) ・車両点検 ・備品確認、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内外設備点検 ・防火設備点検 (あすか防災) ・車両点検 ・備品確認、点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
感染症	令和7年 5月 12日	令和8年4月	事務所にて管理
BCP 自然災害時における業務継続計画	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
苦情マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
災害時マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
防犯マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
119 番対応時マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
救急対応時マニュアル（事故発生時）	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所にて管理
事故対応マニュアル	令和7年 4月 8日	令和8年4月	事務所、社用車にて管理

◎児童・生徒、保護者に対する安全指導等

(1) 児童・生徒への安全指導（事業所での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
児童・生徒	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・不審者対策、対応 ・食中毒 ・防災バックの準備の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・熱中症予防・対策 ・夏休み期間の河川や海などでの事故防止（夏休みの約束） ・SNS の使用方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・手洗い活動（感染症予防） ・SNSトラブル(冬休みの約束) ・防災バックの見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月)

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・食物などのアレルギー確認 ・緊急連絡先の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・台風シーズンが近づくため、家庭内での避難先の確認を行っていただく ・家庭での体調管理、食中毒 ・規則正しい生活リズム 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(台風想定)	避難訓練(火災想定)
その他 ※2	緊急時の連絡体制・ 流れの確認 送迎時の見落とし防 止	車内とじ込み事案訓 練	AED使用方法 車内とじ込み事案訓 練	熱中症対応 水消火器の使用訓練	110番・119番通報の 流れ 起震車体験	津波避難対応
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	水消火器を使用した 消火訓練(地域住民参 加を促す)	避難訓練(地震想定) 防犯訓練	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)
その他 ※2		不審者対応	110番・119番通報の 流れ			避難場所(避難ルート 含む)の確認

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者、保育士、作業療法士
防災、避難訓練	出勤職員・利用児童
110番、119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者、保育士、作業療法士

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

通年
【事業所内】、水消火器の使用方法、利用生徒の食物等のアレルギー確認 【外 部】 不審者対応訓練、起震車体験、心肺蘇生法・AED使用方法

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・令和8年6月 心肺蘇生法・AED講習会（南消防署）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例については、朝礼・終礼にて職員間で共有し、再発防止等について検討する。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<p>【学校下校時】 利用予定の生徒が下校せず、欠席の連絡がない場合：</p> <p>①担任へ本人が登校しているかどうかの確認を行う。 ②管理者へ連絡。管理者が保護者へ出欠確認を行う。</p> <p>【朝から利用】 利用予定の生徒が自宅にいない等の場合：</p> <p>①管理者へ連絡。管理者が緊急連絡先の優先順位の順番に連絡し、出欠確認を行う。</p> <p>上記の場合において、欠席の場合には必ず事業所へ連絡するよう保護者へ伝える。</p> <p>【送迎時】</p> <p>①セレナについては、「こども家庭庁 『こどものバス送迎・安全徹底マニュアル』」に基づき、「バス置き去り防止装置」の装着。</p>
